



Prometric
受験者ガイドライン

Prometric Exam Guide

Japanese
Feb 2026
Version 2.0J

Dream it, do it.



目次

1.	はじめに	3
2.	試験概要	3
3.	予約から受験までの7つのステップ	4
	Step 1 試験の検索	4
	Step 2 プロメトリックID作成	4
	Step 3 試験予約	5
	Step 4 支払	5
	Step 5 確認書	6
	マイページでできること：	6
	Step 6 試験日までの準備	6
	Step 7 受験当日の流れ	7
	7-1. 受付（試験開始30分前～15分前）	7
	7-2. 入室	7
	6-3. 試験開始	7
	7-4. CBT操作方法	7
	7-5. 試験中の注意事項	7
	7-6. 不正行為について	8
	7-7. 試験終了後	8
	Step 8 試験結果	8
4.	当日チェックリスト（プロメトリック社記載）	9
5.	よくある質問（FAQ）	9
6.	お問い合わせ	9

1. はじめに

本書は、プロメトリック（Prometric）社を利用して「ITIL 4 Foundation」試験を予約・受験される方を対象とした手順書です。IDの作成から試験当日の流れ、試験後の結果確認までの概要を説明しています。

ステップbyステップの画面遷移での案内は、プロメトリック社Webサイトで案内をしていますので、そちらをご参照ください。

プロメトリック社主要リンク先：

[ITIL® 4 ファンデーション試験ページ](#)

[プロメトリック社ID作成](#)

[ログイン・予約・変更・キャンセル](#)

2. 試験概要

ITIL 4 Foundation試験は、ITサービスマネジメントのベストプラクティスを認定する資格試験です。日本では、当社の試験監督付きのオンラインウェブ試験またはプロメトリック株式会社が運営するテストセンター（CBT方式）にて受験が可能です。オンラインウェブ試験は、365日24時間で受験時間を選択していただくことができます。

3. 予約から受験までの7つのステップ



Step 1 試験の検索

- プロメトリックの公式サイトでのITIL®ページにアクセスして、試験の詳細ページ（受験料、試験時間、有効な本人確認書類など）を必ず確認してください。



または、受験する試験を以下の手順で確認します。

- プロメトリックの公式サイトにアクセスし、「試験一覧・検索」をクリックします。
- 検索キーワードに「ITIL」または「PeopleCert」と入力し、検索を実行します。
- 検索結果から「ITIL 4 Foundation」を選択し、試験の詳細ページ（受験料、試験時間、有効な本人確認書類など）を必ず確認してください。

Step 2 プロメトリックID作成

試験予約には「プロメトリックID」が必要です。初めての方は以下の手順で作成してください。
詳細なID作成方法（プロメトリック社ウェブサイトへ移動）



- 1) 上記のITILの試験詳細ページにある「プロメトリックID作成」ボタンをクリックします。
- 2) 画面の案内に従い、個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど）を入力します。
- 3) プロメトリック社へ登録する氏名とメールアドレスは、PeopleCert社へご登録いただくメールアドレスを同一にしてください。

- 4) 登録完了後、プロメトリックIDが発行されます。IDはログイン時に必要になりますので、必ず控えてください。

△注意事項：

プロメトリック社へ登録する氏名とメールアドレスは、PeopleCert社へご登録いただくメールアドレスを同一にしてください。同一でない場合には、認定証の発行が実施されません。

プロメトリックIDは、1人につき1つです。IDを重複して取得すると、試験結果が正しく記録されない等の不利益が生じる可能性があります。過去に別の試験でプロメトリックを利用したことがある場合は、既存のIDを使用してください。

Step 3 試験予約

IDを使用してログインし、実際の試験日時と会場を予約します。

詳細な[予約方法（プロメトリック社ウェブサイトへ移動）](#)



- 1) プロメトリックIDとパスワードでログインします。
- 2) 「試験予約」メニューを選択し、受験する試験「ITIL 4 Foundation」を選びます。
- 3) 希望する「地域」「試験会場」「日時」を選択します。
- 4) 入力内容を確認し、予約を確定します。

△注意： 会場の座席数には限りがあります。特に土日や月末は混み合うため、早めの予約を推奨します。

Step 4 支払

予約時に受験料の支払手続きを行います。研修を受講またはバウチャーをお持ちのかたは、そのバウチャーコードを入力します。

- 受験チケット（バウチャー）をお持ちの場合は、支払方法選択パネルで受験チケット（バウチャー）を選択して、バウチャーコード（チケット番号）を入力します。



Step 5 確認書

予約が完了しますと、確認書が登録の電子メールに送付されます。必ず、試験会場と受験予約日時を再確認してください。

マイページでできること：

- 支払完了後は「マイページ」にて、予約内容の確認、変更、キャンセルなどが可能です。



Step 6 試験日までの準備

① CBT（Computer Based Testing） 体験版の確認

CBTとは、コンピュータを使って回答する試験方式です。当日に操作方法で戸惑わないよう、事前に[公式サイト](#)の「[CBT体験版](#)」で操作感を確認しておくことを強く推奨します。

- 推奨環境：画面解像度 1024×768px以上、ブラウザ Microsoft Edge/Google Chrome

② 本人確認書類の用意

試験当日は、[有効な本人確認書類](#)が必須です。試験によって認められる書類が異なりますが、一般的に以下のような顔写真付きの公的証明書が必要です。

△注意：有効期限切れの書類や、コピーは一切認められません。原本を必ず持参してください。

Step 7 受験当日の流れ

7-1. 受付（試験開始30分前～15分前）

- 試験開始時刻の15分前までに会場に到着してください。
- 受付にて「本人確認書類」を提示します。
- 携帯電話、スマートフォン、腕時計、筆記用具、参考書など、全ての荷物を指定のロッカーに預けます。試験室に持ち込めるのは本人確認書類とロッカーの鍵のみです。
- 受付完了後、「ID番号票」などの必要書類を受け取ります。

7-2. 入室

- 試験監督員の案内に従い入室し、指定された番号の座席に着席します。
- 机には「メモ用紙」と「筆記具」が用意されています。試験中に使用可能です。
- メモ用紙が足りなくなった場合は、試験監督員に挙手をして追加を依頼できます。

6-3. 試験開始

- PC画面上の受験者氏名、試験名、言語に誤りがないか確認します。
- 操作説明を確認後、試験を開始します。

7-4. CBT操作方法

基本的な操作は以下の通りです。

- [次へ]ボタン：次の問題に進みます。
- [戻る]ボタン：前の問題に戻ります。
- [後で見直す]（**Review**）：自信がない問題にチェックを入れ、後で一覧から戻ることができます。
- 残り 時間：画面上に残り時間が表示されます。
- [試験終了]ボタン：全ての回答が終わり、提出する場合に押します。

7-5. 試験中の注意事項

- 監視：試験室は監視カメラおよび試験監督員の巡回により常時監視されています。

- 呼び出し： 質問やトラブル時は、机上のブザーまたは挙手で試験監督員を呼んでください。
- トイレ： 試験中にトイレに行くことは可能ですが、試験時間は止まりません。必ず試験監督員に声をかけてください。

△一時退出中の禁止事項： ロッカーを開けること、 参考書を見ること、 外部と連絡を取ることとは不正行為とみなされます。

7-6. 不正行為について

カンニングや試験問題の持ち出し（メモを含む）などの不正行為が発覚した場合、試験は即刻中断・退室となり、試験結果は無効となります。また、今後の受験資格が剥奪される可能性があります。

7-7. 試験終了後

- 試験終了ボタンを押すと、試験は終了です（一部の試験では即時に合否・スコアが表示されます）。
- 静かに退室し、受付へ向かいます。
- 「ID番号票」「使用済みメモ用紙」「筆記具」を全て受付に返却します。メモ用紙の持ち帰りは厳禁です。
- 退出手続きを行い、ロッカーの荷物を取り出して終了です。

Step 8 試験結果

試験結果の提供方法は試験により異なります。

- スコアレポート： 試験終了直後にPC画面に表示される場合や、後日メールで案内される場合があります。
- 確認方法： プロメトリックのマイページ、または試験主催団体（PeopleCertなど）のアカウントページで確認できることが一般的です。詳細は試験詳細ページをご確認ください。

4. 当日チェックリスト（プロメトリック社記載）

家を出る前に必ず確認してください。

- 本人確認書類（原本・有効期限内）を持ったか？会場の場所とアクセス方法を確認したか？
- 予約した日時に間違いはないか？
- プロメトリックIDとパスワードを覚えているか（または控えたか）？
- 体調は万全か？

会場にて確認してください。

- スマートフォンや時計のアラームはオフにしたか？
- ポケットの中身（財布、ハンカチ等）は全てロッカーに入れたか？

5. よくある質問（FAQ）

- Q.** 予約の変更・キャンセルはいつまで可能ですか？
- A.** 試験日の数日前までWebサイト（マイページ）から変更可能です。具体的な期限は試験ごとに異なりますので、予約完了メールまたはWebサイトで必ず確認してください。期限を過ぎると変更・キャンセルができず、受験料も返金されません。
- Q.** 遅刻した場合はどうなりますか？
- A.** 試験開始時刻に遅れた場合、受験できないことがあります。その場合、受験料の返還は行われません。余裕を持って到着するようにしてください。
- Q.** 本人確認書類を忘れました。受験できますか？
- A.** いかなる理由があっても、規定の本人確認書類（原本）がない場合は受験できません。

6. お問い合わせ

試験予約に関するトラブルや不明点は、プロメトリックのカスタマーサービスへお問い合わせください。

プロメトリック株式会社カスタマーサービス

Webサイト: <https://www.prometric-jp.com/>

※お問い合わせフォームまたは電話窓口の詳細は公式サイトをご確認ください。

研修と認定に関するお問い合わせ先：

ピープルサート カスタマーサービス

Webサイト: <https://www.peoplecert.jp/contact-us.html>

変更歴

#	変更項目	変更日
2.0J	プロメトリック社 Web サイト画面遷移変更に伴い新規作成	2026/02/24

著作権 © 2026 PeopleCert International Limited およびその関連会社（以下「PeopleCert」）。

すべての著作権はPeopleCertに帰属します。このドキュメントまたはその中の情報のいかなる部分も、PeopleCertが提供した以外の方法でコピー・配布・開示・または使用することを禁じます。

免責事項（DISCLAIMER）

本書は、当社顧客に役立つ情報を提供することを目的としています。PeopleCertは、本書の作成にあたり注意を払いましたが、本書に含まれる情報またはアドバイスの完全性、正確性、適合性に関して、（明示または黙示の）いかなる表明または保証も行っておらず、かかる情報またはアドバイスに関するいかなる損失または損害に対しても、PeopleCertは一切の責任を負いません。